



MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX
PROCEDURE ADAPTEE

DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

Maître d'ouvrage
Syndicat Mixte d'Adduction des Eaux de la Lys

Objet de la procédure adaptée
Entretien des espaces verts de la station de pompage de Beuvry

REGLEMENT DE CONSULTATION

Date limite de réception des offres : mardi 03 avril 2012 à 16h00

ARTICLE 1 - OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

1.1 Description de la prestation

La présente consultation a pour objet l'entretien des espaces verts de la station de pompage de Beuvry.

1.2 Lieu d'exécution des travaux

Les travaux sont situés à l'adresse suivante:

Rue Jacques Morat
62660 BEUVRY

1.3 Etendue de la consultation

La présente consultation est organisée selon une procédure adaptée propre à la personne publique conformément aux dispositions des articles 26 et 28 du Code des Marchés Publics.

1.4 Forme du marché

Marché ordinaire.

1.5 Délai d'Exécution

Néant

1.6 Durée du marché

Le marché commence à la date de l'accusé de réception de sa notification.

Le marché concerne l'année 2012.

1.7 Variantes et options

Les variantes sont autorisées.

ARTICLE 2 - ORGANISATION DE LA MAITRISE D'OUVRAGE ET DE LA CONSULTATION

2.1 Maîtrise d'ouvrage

Le maître de l'ouvrage est :

SYNDICAT MIXTE D'ADDUCTION DES EAUX DE LA LYS
241 route Nationale
59840 PREMESQUES
Tel : 03 20 10 87 88 - Fax : 03 20 09 17 30
contact@smael.fr

La personne signataire du marché est Monsieur le Président du Comité Syndical.

2.2 Dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend les pièces suivantes :

- Un Règlement de Consultation (RC),
- Un Acte d'Engagement (AE),
- Un Cahier des Charges (CC),
- Un Bordereau des Prix Unitaires (BPU).

2.3 Mode d'attribution du marché

Le marché sera attribué :

- soit à un prestataire unique avec sous-traitance éventuelle,
- soit à des prestataires groupés solidaires.

Le même prestataire ne peut pas présenter pour le marché plusieurs offres, en agissant à la fois en qualité de candidat individuel ou de membre d'un ou plusieurs groupements.

Le même prestataire ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

2.4 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 120 jours.

ARTICLE 3 - PRESENTATION DES OFFRES

Les offres des candidats sont entièrement rédigées en langue française. Le ou les signataires doivent être habilités à engager le candidat.

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes datées et signées par lui :

3.1 Un dossier de candidature

Conformément aux articles 44 et 45 du code des marchés publics, le candidat devra en particulier fournir :

- Imprimé DC1 ou lettre de candidature,
- Imprimé DC2 complété obligatoirement, notamment des renseignements suivants prévus à l'article 45-1° du code des marchés publics,
- Certificat de qualification QUALIPAYSAGE E 131 classe 5 ou à défaut production d'un minimum de 3 certificats de capacité établis par des maîtres d'ouvrages différents pour des travaux équivalents réalisés depuis moins de 3 ans,
- Une déclaration concernant le chiffre d'affaire global concernant les travaux auxquels se réfère le marché, réalisés au cours des 3 derniers exercices,
- Un mémoire technique décrivant les mesures que compte prendre l'entreprise dans le cadre d'un plan de valorisation écologique du site et précisant le nombre d'heures prévues pour chaque poste,
- La liste du matériel de l'entreprise (comprenant l'année de mise en service pour les équipements motorisés),

- La liste du personnel,
- Le planning d'intervention prévisionnel.

Le candidat pourra apporter la preuve de ses capacités et compétences par tout document qu'il jugera opportun de présenter.

En cas de groupement, les justifications précitées devront être produites par chaque membre du groupement (hormis le DC1 qui doit être fourni en un unique exemplaire pour l'ensemble des membres du groupement). L'appréciation des capacités professionnelles, techniques et financières des membres du groupement est globale.

Le candidat peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'un ou de plusieurs sous-traitants. Dans ce cas, il devra produire les mêmes documents concernant le sous-traitant que ceux exigés pour lui-même par la personne publique. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce ou ces sous-traitants pour l'exécution du marché, le candidat produira soit le contrat de sous-traitance, soit un engagement écrit du ou des sous-traitants.

3.2 Un dossier d'offre

Le candidat devra fournir :

- Un Projet de marché contenant :
 - o l'Acte d'Engagement (AE) - cadre ci-joint à compléter, dater et signer par le(s) représentant(s) qualifié(s) du (des) prestataire(s). L'Acte d'Engagement sera accompagné éventuellement par les demandes d'acceptations de sous-traitants et d'agrément de conditions de paiement, pour les sous-traitants désignés au marché (annexé à l'acte d'engagement). Que des sous-traitants soient désignés ou non au marché, le candidat devra indiquer dans l'acte d'engagement le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter et par différence avec son offre le montant maximal de la créance qu'il pourra présenter en nantissement ou céder. Les candidats sont tenus de libeller leurs offres en EUROS.
 - o Le Cahier des Charges (CC), daté et signé par le(s) représentant(s) qualifié(s) du (des) prestataire(s),
 - o Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) dûment complété, daté et signé par le(s) représentant(s) qualifié(s) du (des) prestataire(s),

L'absence ou la non-conformité de l'une quelconque des pièces énumérées ci-dessus est susceptible d'entraîner le rejet de l'offre.

ARTICLE 4 - CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES

Les candidats transmettront leur offre sous pli cacheté.

L'enveloppe portera la mention suivante :

NOM DU CANDIDAT

« Entretien des espaces verts de la station de pompage de Beuvry »

NE PAS OUVRIR AVANT LA SEANCE D'OUVERTURE DES PLIS

Les offres peuvent être adressées ou remises dans conditions suivantes :

- présentées sur support papier et adressées par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postal,
- présentées sur un support papier et remises sous pli cacheté au service destinataire contre récépissé.

Le candidat a également la possibilité de transmettre son par voie électronique. Pour réaliser cette opération, il devra se connecter, via Internet, à l'adresse suivante :

<http://www.cdg59.fr>

Afin de garantir le bon déroulement de cette procédure de marché public, les candidats souhaitant faire acte de candidature et déposer une offre sous forme dématérialisée devront tenir compte des indications ci-dessous.

L'attention du candidat est toutefois attirée sur le fait qu'il devra, au moins, disposer d'un logiciel de navigation sur Internet et d'un outil de signature électronique. Les frais d'accès au réseau sont à la charge du candidat.

Les candidatures et les actes d'engagement, transmis par voie électronique, sont signés par l'opérateur économique au moyen d'un certificat de signature électronique qui garantit notamment l'identification du candidat.

Pour constituer sa candidature et ou son offre, le candidat devra transmettre des fichiers établis dans les formats informatiques suivants :

FORMAT	VERSION MINIMUM REQUISE
.doc	Word 2003
.xls, .	Excel 2003
.pdf	Acrobat reader 6
.ppt	Power Point 2003
.txt, .rtf	

Cependant, il est préconisé le format « pdf » qui permet de réduire les risques de modifications du document d'origine et qui offre la possibilité d'une reproduction fidèle de la source.

Tout fichier constitutif de la candidature et/ou de l'offre devra être exempt d'un quelconque virus informatique et devra être préalablement traité, à cette fin, par le soumissionnaire par un anti-virus régulièrement mis à jour. Il en est de même pour tout autre fichier échangé dans le cadre de cette procédure de marché public.

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus. Ils seront renvoyés à leurs auteurs.

Les plis seront déposés ou adressés au plus tard pour le mardi 03 avril 2012 avant 16h00, à l'adresse suivante :

SYNDICAT MIXTE D'ADDUCTION DES EAUX DE LA LYS

241 route Nationale
59 840 PREMESQUES

Ouverture des bureaux : 9h-12h et 14h-16h

ARTICLE 5 –SELECTION DES CANDIDATURES - CHOIX ET CLASSEMENT DES OFFRES

Les candidatures seront sélectionnées selon les capacités professionnelles, techniques et financières des candidats, évaluées sur la base des éléments fournis dans le dossier de candidature.

Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de demander aux candidats dont la candidature serait incomplète de la compléter dans un délai de 6 jours, conformément à l'article 52 du Code des Marchés Publics.

Tout candidat dont la candidature ne présenterait pas l'ensemble des pièces demandées ou les capacités suffisantes pour assurer la mission pourra toutefois être rejeté.

Les critères ci-après définis, notés sous forme de pourcentages indiquant le poids respectif de chacun d'entre eux, sont ensuite pris en compte pour le choix et le classement des offres :

- Prix : 30 points
- Valeur technique : 70 points

5.1 Valeur technique de l'offre

Une attention particulière sera apportée au contenu des offres qui devront prendre en compte autant que possible les prescriptions techniques permettant la mise en place d'un dispositif de gestion différenciée des espaces et le développement de leur biodiversité.

Le site étant certifié ISO 14001, l'entreprise devra limiter l'impact de son activité sur l'environnement.

Les candidats devront attester de leur capacité à intervenir dans les délais les plus brefs quand les besoins du service l'exigent (en cas de chute d'arbres survenant lors d'une tempête par exemple).

Les éléments pris en compte dans l'analyse de la valeur technique de l'offre sont :

- Moyens techniques : 10 points
- Moyens humains : 10 points
- Prise en compte de la dimension environnementale du chantier : 20 points
- Temps consacré pour chaque poste : 30 points

5.2 Prix

Le Bordereau des Prix établi par le maître d'ouvrage comprend l'ensemble des prestations que l'entreprise sera amenée à réaliser.

Calcul de la note pour le critère prix :

$$Note = 30 \frac{Offre_{basse}}{Offre}$$

Avec $Offre_{basse}$ = offre la plus basse,
 $Offre$ = Montant de l'offre du candidat

La personne publique se réserve la possibilité de négocier avec les candidats et peut à tout moment mettre fin à la procédure pour des motifs d'intérêt général.

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en lettres sur la décomposition du prix prévaudront sur toutes autres indications de l'offre et le montant des autres pièces de l'offre sera rectifié en conséquence. Les erreurs de multiplication, d'addition ou de report qui seraient constatées, seront également rectifiées, et pour le jugement des offres, c'est le montant ainsi rectifié à partir de la décomposition du prix, qui sera pris en considération. Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition du prix pour les mettre en harmonie avec le prix forfaitaire correspondant. En cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Le marché ne peut être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise dans un délai de 8 jours francs à compter de la date de réception de la demande de la personne publique les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prévus à l'article 46 du code des marchés publics.

Si le candidat retenu ne peut produire les certificats précités dans le délai fixé par la personne publique, son offre est rejetée. Dans ce cas, l'élimination du candidat est prononcée par la personne publique.

La personne publique présente la même demande au candidat suivant dans le classement des offres.

ARTICLE 6 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être demandés par fax jusqu'à 5 jours avant la date de remise de l'offre au maître d'ouvrage :

Maître d'Ouvrage :

Syndicat Mixte d'Adduction des Eaux de la Lys
241 Route Nationale -59840 PREMESQUES
A l'attention de Mme DEMANY
Tél. : 03 20 10 87 88 – Fax : 03 20 09 17 30